

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix - Travail - Patrie

MINISTRE DE L'EAU ET DE
L'ENERGIE



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace - Work - Fatherland

MINISTRY OF WATER RESOURCES
AND ENERGY

AVIS DE DEMANDE DE COTATION
N° 0000015 /DC/MINEE/CIPM/2026 DU 30 Mars 2026
**POUR LE NETTOYAGE ET L'ENTRETIEN DU BATIMENT ABRITANT LE SOLAR TECHNOLOGIY
APPLICATION RESOURCE CENTRE (STAR-C)**
FINANCEMENT: BUDGET D'INVESTISSEMENT PUBLIC MINEE, Exercice 2026

MAÎTRE D'OUVRAGE: MINISTRE DE L'EAU ET DE L'ENERGIE

1. Objet de la Demande de Cotation

Dans le cadre de l'exécution du Budget d'Investissement Public (BIP MINEE) de l'exercice 2026, le Ministère de l'Eau et de l'Energie a pourvu une enveloppe budgétaire pour la mise en place du Centre de Ressources et d'Application des Technologies Solaire du Cameroun, en anglais « Solar Technologies Application Resource Centre of Cameroon et en abrégé STAR-C. Une partie de cette enveloppe budgétaire sera utilisée pour assurer le nettoyage et l'entretien du bâtiment abritant les services dudit Centre, sis au quartier Bastos à Yaoundé. A cet effet, le Ministre de l'Eau et de l'Energie, Maître d'Ouvrage, lance un Avis de Consultation pour une Demande de Cotation relative au nettoyage et à l'entretien du bâtiment abritant le STAR-C.

2. Consistance des prestations

Les prestations, objet de la présente demande de cotation, consistent au nettoyage et à l'entretien complet et journalier de l'immeuble abritant le STAR-C. Plus précisément, il s'agit :

- du nettoyage et de la désinfection (lavage des sols, des toilettes, de l'ascenseur, des cuisines, des murs intérieurs et extérieurs, des portes et fenêtres, des vitres, des sanitaires, des plafonds, des appareillages électriques, etc., dépoussiérage des surfaces) ;
- du nettoyage et de la désinfection du mobilier des bureaux et des salles de classe ;
- de la désinfection et de la dératisation des sous-sols, cuisines, couloirs, etc. ;
- de l'aération des locaux (contribuer à la qualité de l'air intérieur en aérant les espaces) ;
- du nettoyage des moquettes et tapis (Bureaux + espaces partagés) ;
- de l'élagage, taille, traçage des arbustes, binage (jardin, bordures, massifs) ;
- de la gestion des déchets (vider les poubelles, enlever les déchets et veiller à leur élimination correcte ou à leur évacuation dans les bacs à ordures) ;
- de l'évacuation des déchets de curage et débris végétaux à la décharge publique ;
- de l'entretien du matériel : utiliser et entretenir les machines de nettoyage.

3. Participation et origine

La participation à la présente demande de cotation est ouverte à tous les prestataires exerçant dans le domaine du nettoyage et de l'entretien installés au Cameroun.

4. Financement

Les prestations, objet de la présente demande de cotation, sont financées par le Budget d'Investissement Public du Ministère de l'Eau et de l'Energie, de l'exercice 2026, sur la ligne d'imputation budgétaire n° 60 32 343 1 33000001 524418.

5. **Mode de soumission**

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est exclusivement en ligne.

6. **Consultation du Dossier de Demande de Cotation**

Le dossier physique peut être consulté gratuitement dans les services du Maître d'Ouvrage dès publication du présent avis aux heures ouvrables, notamment à la :

- Direction des Affaires Générales, Service des Marchés Publics du Ministère de l'Eau et de l'Energie, sis au 3^{ème} étage de la Tour Immeuble Ministériel n°1, porte 03T12, BP : 70 Yaoundé, Tél : 222 22 61 83 ;
- Direction des Energies Renouvelables et de la Maîtrise de l'Energie, Service des Etudes et de la Normalisation, 5^{ème} étage du bâtiment annexe N°2 du Ministère de l'Eau et de l'Energie, porte N°04E08 ; BP 70 Yaoundé, Tél. : 676 886 166 ;

Il peut également être consulté en ligne sur la **plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>**, et sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm) et du Ministère de l'Eau et de l'Energie (<https://minee.cm>).

7. **Acquisition du dossier de Demande de Cotation**

La version physique du Dossier de Demande de Cotation peut être obtenu à la Direction des Affaires Générales, Service des Marchés Publics du Ministère de l'Eau et de l'Energie, sis au 3^{ème} étage de la Tour Immeuble Ministériel n°1, porte 03T12, BP : 70 Yaoundé, Tél : 222 22 61 83, dès publication du présent avis, contre présentation d'une quittance de versement au Trésor Public d'une somme non remboursable de **vingt-cinq mille (25 000) Francs CFA**.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du Dossier de Demande de Cotation par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées. Toutefois, la soumission par voie électronique est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

8. **Coût prévisionnel**

Le coût prévisionnel des prestations, objet de la présente Demande de Cotation, s'élève à dix millions **(10 000 000) francs CFA TTC**.

9. **Cautionnement de soumission**

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission délivré par un organisme ou une institution financière de première ordre agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le cadre des marchés publics dont la liste figure dans la pièce 11 de la DC, acquittée à la main, timbrée au tarif en vigueur et assortie du récépissé de consignation délivré par la CDEC (suivant modèle joint) d'un montant de **deux cent mille (200 000) francs CFA**, valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres.

L'absence ou la non-conformité de la caution de soumission délivrée par un organisme ou institution financière de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre.

Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

10. **Remise des Offres**

Chaque offre est rédigée en français ou en anglais.

S'agissant de la soumission, l'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS aux adresses : <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> au plus tard

81

le1.0.0.2026..... à 14 heures précises. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous plis scellé avec l'indication claire et lisible « **copie de sauvegarde** », en plus de la mention ci-dessous dans les délais impartis.

**DEMANDE DE COTATION N° 0.0.0.1.9.../DC/MINEE/CIPM/2026 DU 1.0.0.2026
POUR LE NOTTOYAGE ET L'ENTRETIEN DU BATIMENT ABRITANT LE SOLAR TECHNOLOGY
APPLICATION RESOURCE CENTRE (STAR-C)
(À N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT)**

N.B : Taille et format des fichiers :

Les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 Mo pour le dossier administratif ;
- 15 Mo pour la cotation technique ;
- 5 Mo pour la cotation financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

NB : l'original physique de la caution de soumission et la quittance d'achat des frais de DAO devront parvenir dans les mêmes délais sous plis scellé au Service des Marchés Publics (Bureau des Appels d'Offres) du Ministère de l'Eau et de l'Energie.

11. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en un temps. Elle aura lieu le 1.0.0.2026 à 15 heures précises par la Commission Interne de Passation des Marchés placée auprès du Ministère de l'Eau et de l'Energie dans la salle de réunions de ladite Commission sise à MVOG ADA, face COLLEGE PRIVE BILINGUE MONTESQUIEU.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix dûment mandatée même en cas de groupement d'entreprises.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de la Cotation. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois à compter de la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de Cotation.

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heure accordé par la Commission, l'offre sera rejetée.

12. Recevabilité des Offres

Les pièces administratives, la cotation technique et la cotation financière doivent être placées dans des dossiers différents.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- Les plis portant les indications sur l'identité du soumissionnaire ;
- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- Les plis non-conformes au mode de soumission.

- les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions de la Demande de Cotation sera déclarée irrecevable. Notamment, l'absence ou la non-conformité de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière de première catégorie agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le cadre des marchés publics, acquitté à la main, timbré au tarif en vigueur et assortie du récépissé de consignation délivré par la CDEC, valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres, ou le non- respect des modèles des pièces de la Demande de Cotation, entraînera le rejet pur et simple de la cotation sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable. L'absence sur la caution de soumission de la mention manuscrite et/ou le non timbrage entraînera le rejet pur et simple de ladite caution de soumission.

13. Critères d'évaluations

Les critères éliminatoires fixent les conditions minimales à remplir pour être admis à l'évaluation suivant les critères essentiels. Le non-respect de ces critères entraîne le rejet de l'offre du soumissionnaire

13.1-Critères éliminatoires

- Absence ou non-conformité à l'ouverture des plis, du cautionnement de soumission délivré par un organisme ou une institution financière de premier ordre agréé par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le cadre des marchés publics, acquitté à la main, timbré au tarif en vigueur et assortie du récépissé de consignation délivré par la CDEC, d'un montant de **deux cent mille (200 000) francs CFA**, valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres ;
- non -production au-delà du délai de 48h après l'ouverture des plis d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis, excepté le cautionnement de soumission ;
- fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou falsification des pièces ;
- non-respect d'au moins 05 critères essentiels sur 07 ;
- absence de l'engagement formel du soumissionnaire à préfinancer le contrat ;
- absence des preuves d'acceptation des conditions de la Lettre-commande (CCAP et CCTP paraphés sur chaque page et signé à la dernière, précédé de la mention lu et approuvé) ;
- absence d'un prix unitaire quantifié dans l'Offre financière ;
- absence d'une déclaration sur l'honneur de n'avoir pas abandonné de chantier durant les trois (03) dernières années ;
- absence de la copie de sauvegarde en cas de dysfonctionnement de la plateforme COLEPS.
- absence de la lettre de soumission de l'offre financière suivant le modèle de soumission ;
- absence des délais dans la lettre de soumission de l'offre financière ;
- absence de la charte d'intégrité ;
- absence de la déclaration d'engagement social et environnemental ;
- non-respect du format de fichiers des offres.

13.2-Critères essentiels

Les critères essentiels sont ceux primordiaux ou clés pour juger de la capacité technique des candidats à exécuter les prestations, objet de la Demande de Cotation.

Les critères essentiels à la qualification des soumissionnaires porteront sur :

- Présentation générale de l'offre ;

- Lettre de soumission de la proposition technique ;
- Références du soumissionnaire dans les réalisations similaires ;
- Qualité du personnel ;
- Matériel ou équipements ;
- Proposition technique ou méthodologie d'exécution ;
- Capacité financière.

14. Délai prévisionnel et lieu d'exécution

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des prestations est de dix (10) mois. Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de démarrer les prestations. Les prestations seront exécutées sur le site du bâtiment abritant le STAR-C.

15. Tranches/Allotissement

Les prestations, objet de la présente Demande de Cotation, vont s'exécuter en un (01) seul lot.

16. Attribution

Le Ministre de l'Eau et de l'Energie attribuera la Lettre-Commande au soumissionnaire ayant présenté une cotation remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la moins-disante.

17. Durée de validité des Offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs Offres pendant 90 jours à partir de la date limite fixée pour la remise des **Offres**.

18. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à :

- la Direction des Energies Renouvelables et de la Maîtrise de l'Energie, Service des Etudes et de la Normalisation, sis au 5ème étage du bâtiment annexe N°2 du Ministère de l'Eau et de l'Energie, situé face COLLEGE PRIVE BILINGUE MONTESQUIEU, porte 04E08, BP : 70 Yaoundé, Tél : 676 886 166 ;
- ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>.
- Ou encore en ligne sur le site internet de l'ARMP à l'adresse www.armp.cm.

19. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption, bien vouloir appeler :

- la CONAC au numéro **1517**;
- L'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48.

Yaoundé, le

17 03 2020

Le Ministre de l'Eau et de l'Energie,
(Maître d'Ouvrage)

Copies :

- MINMAP (pour information) ;
- ARMP (pour publication) ;
- Maître d'Ouvrage ;
- CIPM (pour information) ;
- Affichage chrono.



G. Tsipenas
Eloundou Essomba Gaston

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix - Travail - Patrie

MINISTRE DE L'EAU ET DE
L'ENERGIE



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace - Work - Fatherland

MINISTRY OF WATER RESOURCES
AND ENERGY

REQUEST FOR QUOTATION NOTICE

No. 00000019/DC/MINEE/CIPM/2026 OF 10 MARCH 2026

**FOR THE CLEANING AND MAINTENANCE OF THE BUILDING HOUSING THE SOLAR TECHNOLOGY
APPLICATION RESOURCE CENTRE (STAR-C)**

FINANCING: MINEE's PUBLIC INVESTMENT BUDGET FOR THE 2026 FINANCIAL YEAR

CONTRACTING AUTHORITY: MINISTER OF WATER AND ENERGY

1. Subject of the Request for Quotation

Within the framework of the execution of the 2026 Public Investment Budget (PIB MINEE), the Ministry of Water Resources and Energy has provided a budget envelope for the establishment of the Solar Technology Application Resource Centre of Cameroon, abbreviated "STAR-C". Part of this budget envelope will be used to ensure the cleaning and maintenance of the building housing the services of the said Centre, located in the Bastos district in Yaoundé.

To this effect, the Minister of Water Resources and Energy, Contracting Authority, hereby launches a Consultation Notice for a Request for Quotation relating to the cleaning and maintenance of the building housing the STAR-C.

2. Scope of Services

The services subject of this Request for Quotation consist of the complete and daily cleaning and maintenance of the building housing STAR-C. More specifically, they include:

- Cleaning and disinfection (washing floors, toilets, elevator, kitchens, interior and exterior walls, doors and windows, glass surfaces, sanitary facilities, ceilings, electrical fittings, etc., dusting surfaces);
- Cleaning and disinfection of office and classroom furniture;
- Disinfection and pest control of basements, kitchens, corridors, etc.;
- Ventilation of premises (contributing to indoor air quality by airing spaces);
- Cleaning of carpets and rugs (offices + shared spaces);
- Pruning, trimming, shaping of shrubs, hoeing (garden, borders, flower beds);
- Waste management (emptying bins, removing waste and ensuring its proper disposal or evacuation into garbage containers);
- Removal of dredging waste and plant debris to the public dump;
- Maintenance of equipment: use and maintain cleaning machines.

3. Participation and Origin

Participation in this Request for Quotation is open to all service providers operating in the field of cleaning and maintenance legally established in Cameroon.

4. Financing

The services subject of this Request for Quotation shall be financed by the Public Investment Budget of the Ministry of Water Resources and Energy, 2026 Financial year, under Budget Head No. 60 32 343 1 33000001 524418.

5. **Submission Method**

The submission method for this consultation is exclusively online.

6. **Consultation of the Request for Quotation File**

The hard copy of the file may be consulted free of charge during working hours, upon publication of this notice, at the following addresses:

- Directorate of General Affairs, Public Contracts Service, Ministry of Water Resources and Energy, 3rd Floor, Ministerial Building Tower No. 1, Office 03T12, P.O. Box 70 Yaoundé, Tel: 222 226 183;
- Directorate of Renewable Energy and Energy Management, Studies and Standardization Service, Ministry of Water Resources and Energy, 5th Floor, Annex Building No. 2, Office 04E08, P.O. Box 70 Yaoundé, Tel: 676 886 166.

It may equally be consulted online on the **COLEPS platform to the following addresses:** <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>, as well as on the websites of ARMP (www.armp.cm) and the Ministry of Water Resources and Energy (<https://minee.cm>).

7. **Acquisition of the Request for Quotation File**

The hard copy of the file may be obtained at the Directorate of General Affairs, Public Contracts Service, Ministry of Water Resources and Energy, 3rd Floor, Ministerial Building Tower No.1, Office 03T12, P.O. Box 70 Yaoundé, Tel: 222 226 183, as soon as this notice is published, upon presentation of a receipt of payment to the Public Treasury of a non-refundable amount of **twenty-five thousand (25,000) CFA francs** for the purchase of the Tender File Fees.

It is equally possible to freely download the soft version of the Request for Quotation File (RQF) on the COLEPS or PRIDESOFT platforms, available at the addresses indicated above for the electronic version. However, online bidding remains subject to the payment of the purchase fees of the RQF.

8. **Estimated Cost**

The estimated cost of the services, subject of this Request for Quotation, following preliminary studies, is **ten million (10,000,000) CFA francs**, all taxes included.

9. **Bid bond**

Each bidder must include in his administrative documents a hand-endorsed bid bond, issued by a first-rate organization or financial institution approved by the Minister in charge of Finance to issue bonds for public contracts, and whose list appears in Document 11 of the Request for Quotation File (RFQ). The bid bond shall be stamped at the current rate and accompanied by the deposit receipt issued by the CDEC (in accordance with the attached model), in the amount of **two hundred thousand (200,000) CFA francs**, and valid up to thirty (30) days beyond the initial deadline for the validity of the bids.

The absence of non-compliance of the bid bond issued by a first-class organization or financial institution authorized by the Ministry in charge of Finance to issue bonds for the public contracts shall result in the outright rejection of the offer.

A bid bond submitted but having no relation to the consultation concerned shall be considered as absent. Any bid bond presented by a bidder during the bid opening session shall be deemed inadmissible.

10. **Submission of Quotations**

Each quotation shall be drafted in French or in English.

Bids must be submitted online via the COLEPS platform at the following addresses: <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>, no later than the1.0. AVR. 2026..... at 2:00 p.m. A backup copy (USB key or CD/DVD) must be submitted in a sealed envelope clearly marked "Backup Copy" at the Directorate of General Affairs, Public Contracts Service, Ministry of Water Resources and Energy, 3rd Floor, Ministerial Building Tower No. 1, Office 03T12, P.O. Box 70 Yaoundé, Tel: 222 226 183, within the prescribed deadlines, bearing the following mention:

**REQUEST FOR QUOTATION NO.00000019...../RFQ/MINEE/CIPM/2026 OF ...1.0. AVR. 2026
FOR THE CLEANING AND MAINTENANCE OF THE BUILDING HOUSING THE SOLAR
TECHNOLOGY APPLICATION RESOURCE CENTRE (STAR-C)
(TO BE OPENED ONLY DURING THE BID OPENING SESSION)**

N.B: File Size and Format

For online bidding, the maximum size of documents that may transit on the platform and constitute the bidder's offer shall be as follows:

- 5 MB for the administrative file;
- 15 MB for the technical proposal;
- 5 MB for the financial proposal.

Accepted formats:

- PDF for text documents;
- JPEG for images.

The bidder shall use compression software, where necessary, to reduce the size of the files to be forwarded.

NB: The original physical copy of the bid bond and the payment receipt of the Tender File fees must be sent within the same time frame in a sealed envelope to the Public Contracts Service of the Ministry of Water and Energy.

11. Opening of Bids

Bids shall be opened in a single phase on the1.0. AVR. 2026..... at 3:00 p.m. by the Internal Procurement Commission of the Ministry of Water Resources and Energy at its meeting room located in MVOG ADA, opposite COLLÈGE PRIVÉ BILINGUE MONTESQUIEU.

Only bidders or their duly authorized representatives may attend.

Under pain of rejection, only originals or true copies certified by the issuing service or competent administrative authorities of the required administrative documents shall be produced, in accordance with the provisions of the Special Regulations of the Invitation to Tender. These documents must not be older than three (3) months or must bear a date prior to the signature of the Quotation notice.

In case of absence or non-conformity of a document in the administrative file during the opening of bids, and after a forty-eight (48) hour deadline granted by the Tenders Board, the file shall be rejected.

12. Admissibility of Bids

The administrative documents, the technical proposal and the financial proposal must be placed in separate files.

The Project Owner shall not accept:

- Bids bearing indications on the identity of the bidder;

BT

- Bids received after the submission deadlines;
- Bids not compliant with the prescribed submission method;
- Bids without indication of the identity of the invitation to Tender.

Any incomplete bid, in accordance with the prescriptions of the Request for Quotation, shall be declared inadmissible. In particular, the absence or non-compliance of the bid bond issued by a first-rate organization or financial institution approved by the Minister in charge of Finance to issue bonds for the public contracts, hand-endorsed, stamped at the current rate and accompanied by the deposit receipt issued by the CDEC, valid up to thirty (30) days beyond the initial date of validity of the bids, or the failure to comply with the models of the documents of the Request for Quotation, shall result in the outright rejection of the bid without any other procedure. A bid bond submitted but having no relation to the consultation concerned shall be considered as absent. Any bid bond presented by a bidder during the bid opening session shall be deemed inadmissible. The absence of the handwritten endorsement and/or the lack of stamp on the bid shall result in the outright rejection of the said bid bond.

13. Evaluation Criteria

The eliminatory criteria set the minimum conditions to be fulfilled in order to be admitted to the evaluation according to the essential criteria. Failure to comply with these criteria shall result in the rejection of the bidder's offer.

13.1 Eliminatory Criteria

- Absence or non-compliance, at the opening of bids, of the bid bond issued by a first-rate organization or financial institution approved by the Minister in charge of Finance to issue bonds for the public contracts, hand-endorsed, stamped at the current rate, and accompanied by the deposit receipt issued by the CDEC, in the amount of two hundred (200,000) CFA francs, valid up to thirty (30) days beyond the initial date of validity of the bids;
- Failure to produce, beyond the 48-hour period after the opening of bids, an administrative document deemed non-compliant or absent at the time of opening, except for the bid bond;
- False declarations, fraudulent practices, or falsification of documents;
- Failure to meet at least five (05) essential criteria out of seven (07);
- Absence of the formal commitment of the bidder to pre-finance the contract;
- Absence of proof of acceptance of the conditions of the Letter-Order (CCAP and CCTP initialed on each page and signed on the last page, preceded by the mention "read and approved");
- Absence of a quantified unit price in the Financial Offer;
- Absence of a sworn statement attesting that no worksite has been abandoned during the last three (03) years;
- Absence of the backup copy in case of malfunction of the COLEPS platform;
- Absence of the financial offer submission letter in accordance with the prescribed model;
- Absence of deadlines in the financial offer submission letter;
- Absence of the integrity charter;
- Absence of the social and environmental commitment declaration;
- Non-compliance with the required file format of the offers.

13.2 Essential Criteria

The essential criteria are those that are fundamental in assessing the technical capacity of candidates to perform the services subject of the Request for Quotation.

91

The essential criteria for the qualification of bidders shall relate to:

- General presentation of the offer;
- Technical proposal submission letter;
- References of the bidder in similar services;
- Quality of personnel;
- Equipment and materials;
- Technical proposal or execution methodology;
- Financial capacity.

14. Estimated Duration and Place of Execution

The maximum time limit provided by the Contracting Authority for the execution of the services is ten (10) months.

This period shall run from the date of notification of the service order to start the services. The services shall be executed at the site of the building housing the STAR-C.

15. Tranches/Allotment

The services subject of this Request for Quotation shall be executed in one (01) single lot.

16. Award

The Minister of Water Resources and Energy shall award the contract to the bidder meeting the required technical and financial qualifications and whose bid is evaluated as the lowest compliant offer.

17. Validity of Offers

Bidders shall remain bound by their offers for ninety (90) days from the submission deadline.

18. Additional Information

Further information may be obtained during working hours, at the Directorate of Renewable Energy and Energy Management, Studies and Standardization Service, Ministry of Water Resources and Energy, 5th Floor, Annex Building No.2, Office 04E08, P.O. Box 70 Yaoundé, Tel: 676 886 166., or online via the COLEPS platform and ARMP website.

19. Fight Against Corruption

For reporting corruption or malpractice, please contact:

- CONAC: 1517
- Public Contracts Authority (MINMAP): (+237) 673 20 57 25 / 699 37 07 48

YAOUNDE ON, 10 Mars 2026

THE MINISTER OF WATER RESOURCES AND ENERGY
(Contracting Authority)



G. Thuyfume
Floundbu Essomba Gaston

Copies:

- MINMAP (for information);
- SOPECAM (for publishing);
- Contracting Authority;
- CIPM (for information);
- Chrono display.